

**T.C.**  
**İĞDIR VALİLİĞİ**  
**İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Dilekçelerin Değerlendirilmesi	Müracaat sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunduğu bir dilekçe.	15-45 gün
2	CİMER Başvuruları	Yazılı ve Elektronik başvurular kabul edilmektedir.	30 Gün
3	İhbar ve Şikayetlerin sonuçlandırılması	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: İdare ve Denetim Müdürlüğü**

**İsim** : Çetin İDEN  
**Unvan** : İdare ve Denetim Müdürü  
**Adres** : Iğdır Valiliği  
**Tel** : (476)2277179 (136)  
**Faks** : (476)226 29 46  
**E-Posta** : [cetin.iden@icisleri.gov.tr](mailto:cetin.iden@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri : Iğdır Valiliği**

**İsim** : Yunis KOÇ  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Iğdır Valiliği  
**Tel** : (476) 227 64 44  
**Faks** : (476) 227 66 26  
**E-Posta** : [yunis.koc@icisleri.gov.tr](mailto:yunis.koc@icisleri.gov.tr)